

REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A Motivational Institute)



Address - Station Gali Khetasarai Jaunpur



- 9455667704



WhatsApp

- 9198406394



E-Mail

- reyancomputerinstitute@gmail.com

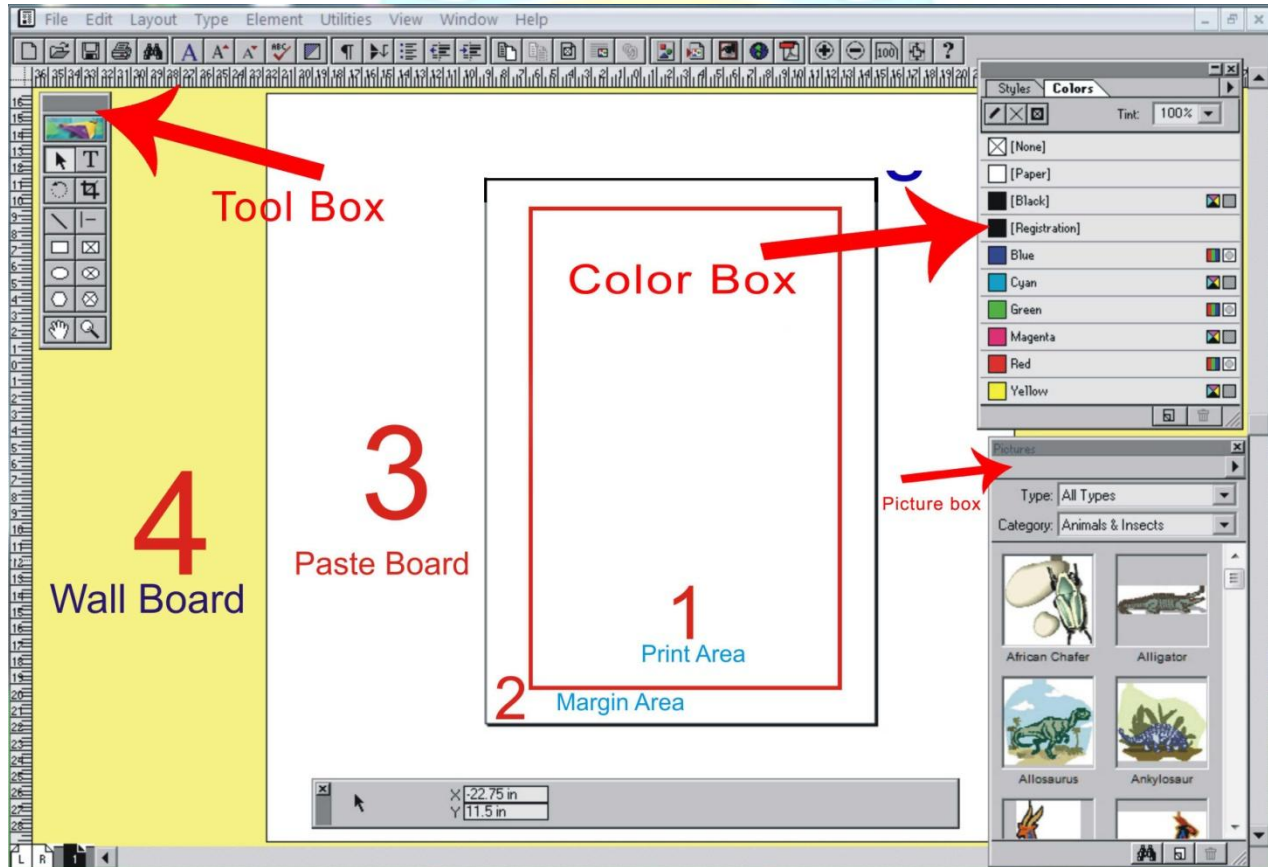
Director

- **Mohd Zahid**

Adobe Page-Maker 7.0 Learn in Hindi

पेजमेकर एक एप्लीकेशन प्रोग्राम है इस प्रोग्राम में विभिन्न प्रकार के डिजाइन तथा विभिन्न प्रकार के पेज ड्राइंग करने के लिए प्रयोग करते हैं इसमें सभी प्रकार के डॉक्यूमेंट लीगल तौर पर तैयार किए जाते हैं

1. CMS (Color Management System) सोर्स इस प्रोग्राम में कलर मैनेजमेंट के लिए सर्वप्रथम कोडक कंपनी ने किया था और हर कलर का कोड सिस्टम में मैनेज किया था जिसे सभी प्रयोग करते आ रहे हैं।



डेस्कटॉप पब्लिशिंग में पेजमेकर हमेशा से आगे रहा है, एडोबी कम्पनी ने पेजमेकर का निर्माण किया तथा बाद में इस सॉफ्टवेयर को एडोबी कम्पनी ने खरीद लिया, उसी समय से इसकी मांग काफी ज्यादा हो गयी, पेजमेकर के बहुत से वर्शन मार्किट में आएँ लेकिन 7.0 में ऐसे विकल्प दिए गए जिससे पब्लिशिंग का कार्य बहुत तेजी से किया जा सके, पेजमेकर में Visiting Cards, Bio Data, Books, Magazine, News Paper, Later pad आदि बना सकते हैं।

एडोब पेजमेकर की विशेषतायें

Features of Adobe PageMaker 7.0

Adobe PageMaker के पुराने वाले वर्जन में बहुत सारे विकल्प का कमी था, जिसकी वजह से पब्लिशिंग के क्षेत्र में सफलता नहीं मिल सकी, पेजमेकर की सभी कमी देखते हुए एडोब कम्पनी ने नया संस्करण 7.0 बाजार में प्रस्तुत किया, इसमें बहुत सारे बदलाव किये गये, तथा कुछ नये फीचर एड किये गये, इसमें किसी भी पेज का पब्लिकेशन को तैयार करने के लिए कई सारे टेम्पलेट दिए गए जो की आप पेजमेकर स्टार्ट करते समय पहला पेज देख सकते हैं।

1. पहली बार कई टूलबार को जोडा गया, (जिसके बारे में आप निचे पढ़ सकते हैं।)
2. फाइल को सेव, प्रिन्ट, टैक्स्ट फोरमेटिंग तथा स्पैलिंग चैक करने के आप्शन भी दिये गये,
3. पेजमेकर 7.0 में क्लिप आर्ट ऑप्शन को भी जोडा गया, जैसे एम0एस0 वर्ड, पावर पॉइंट में क्लिप आर्ट का आप्शन दिया गया है, जिससे आप क्लिप आर्ट को किसी भी पेजमेकर डॉक्यूमेंट में इन्सर्ट कर सकते हैं।

About of Page-maker Screen

पेजमेकर यूजर इंटरफ़ेस का इमेज ऊपर दिया हुआ है।

- 1- प्रिंट एरिया
- 2- मार्जिन एरिया
- 3- पेस्ट बोर्ड
- 4- वाल बोर्ड

- Color किसी भी प्रकार के चित्रों को देखकर मन में उत्पन्न होती है उसे रंग कहते हैं

How Many Types of Color रंग कितने प्रकार के होते हैं?

1. Primary Colors प्राथमिक रंग RGB
2. Secondary Colors बहुआयामी रंग
3. Tertiary Colors त्रिआयामी रंग
4. Monochrome Colors

मोनोक्रोम के अंतर्गत तीन रंग आते हैं Cool, Warm Earlier

Cool जैसे चन्द्रमा, CFL, Led लाइट की सफ़ेद किरण को कूल रंग कहते हैं।

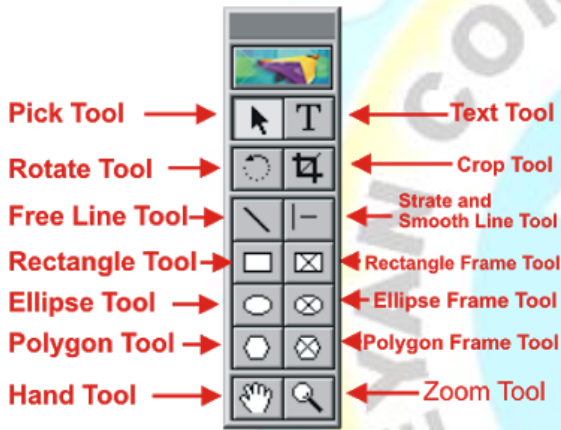
वार्म रंग दूर से देखने पर कुछ और और नजदीक से कुछ और रंग दिखने वाले रंग को वार्म रंग कहते हैं।

Earlier रंग सनराइज के समय जो रंग निकलती है उसे अर्लियर रंग कहते हैं।

पेजमेकर में किस टूल से क्या करते हैं?

आपने इसके पहले फोटोशॉप कोरल ड्रा के बारे में जरूर पढ़ा होगा जिसमें आपको सभी टूल्स के बारे में बताया गया है। सॉफ्टवेयर को बिना टूल के हम इस्तेमाल नहीं कर सकते हैं इसलिए सभी टूल्स के कार्य अलग-अलग होते हैं। यदि आप कोरल ड्रा की सभी टूल्स से वाकिफ है तो आपको पेजमेकर की टूल को समझने में बहुत ही आसानी होगी क्योंकि सिर्फ 3 टूल को छोड़कर बाकि सब टूल कोरल ड्रा में मौजूद है जिसे आप कोरल ड्रा की टूल नोट में पढ़ सकते हैं।

Adobe PageMaker 7.0 Tool Box Information



1. Pick Tool इसकी मदद से आप किसी भी ऑब्जेक्ट टेक्स्ट को मूव करने के साथ-साथ Resize भी कर सकते हैं।

2. Rotate Tool इसकी मदद से आप किसी भी ऑब्जेक्ट टेक्स्ट को रोटेशन (घुमा) सकते हैं।

3. Free Line Tool इसका प्रयोग किसी भी एंगल (कोण) में लाइन ड्रा करने के लिए करते हैं।

4. Rectangle Tool इसके माध्यम से आप चौकर,

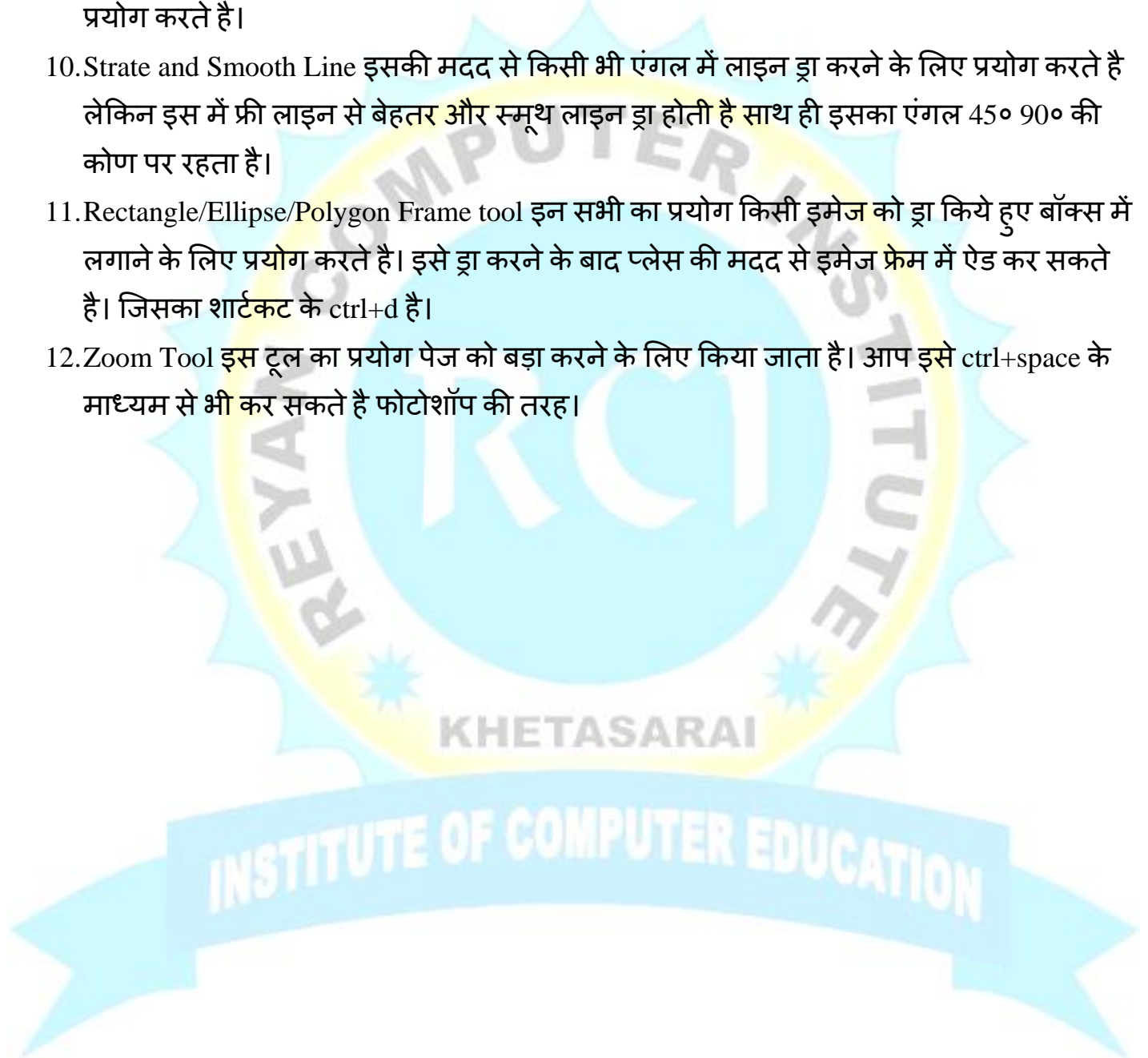
आयताकार तथा पतली पट्टी जैसे लाइन को ड्रा कर सकते हैं। और इस टूल पर डबल क्लिक करके इसके कार्नर ऑप्शन को सेट कर सकते हैं। यदि आप बिना कार्नर के ड्रा कर चुके हैं तो ड्रा किये हुए रेक्टेंगल पर राइट क्लिक करके कार्नर सेट कर सकते हैं।

5. Ellipse Tool इस टूल का प्रयोग अंडाकार, वृत्ताकार शेप बनाने के लिए प्रयोग करते हैं। इस टूल पर राइट क्लिक करने से फील एंड स्ट्रोक (Feel and Stroke) ऑप्शन खुलेगा जिससे शेप की आउटलाइन मोटा पतला रंग सेट करने के साथ फील ऑप्शन से ग्राफ लगा सकते हैं।

6. Polygon Tool इसकी मदद से आप स्टार जैसे शेप तैयार कर सकते हैं और इस टूल पर डबल क्लिक करने पर पोलिगोन सेटिंग का ऑप्शन खुलता है जिसमें आप नंबर ऑफ साइड और स्टार इनसेट की मदद से शेप को नया लुक दे सकते हैं।

7. Hand Tool इसकी मदद से पेज को मूव करने के लिए प्रयोग करते हैं। और यदि आप बार-बार इस टूल का प्रयोग नहीं करना चाहते तो कीबोर्ड के ऑल्ट बटन को दबाकर माउस से पेज को मूव कर सकते हैं।

8. Text Tool इसकी मदद पेजमेकर में टेक्स्ट लिखने के लिए प्रयोग करते हैं। टूल को लेने के बाद सभी फॉर्मेटिंग आपको कण्ट्रोल पैलेट में दिखाई देगी जिससे आप अपने टेक्स्ट को फॉर्मेट करके नया स्टाइल सेट कर सकते हैं। या इस टूल पर डबल क्लिक करके स्टाइल सेट कर सकते हैं।
9. Crop Tool इसकी मदद से इन्सर्ट किये हुए jpg, bmp तथा png इमेज को काटने (crop) के लिए प्रयोग करते हैं।
10. Strate and Smooth Line इसकी मदद से किसी भी एंगल में लाइन ड्रा करने के लिए प्रयोग करते हैं लेकिन इस में फ्री लाइन से बेहतर और स्मूथ लाइन ड्रा होती है साथ ही इसका एंगल 45° 90° की कोण पर रहता है।
11. Rectangle/Ellipse/Polygon Frame tool इन सभी का प्रयोग किसी इमेज को ड्रा किये हुए बॉक्स में लगाने के लिए प्रयोग करते हैं। इसे ड्रा करने के बाद प्लेस की मदद से इमेज फ्रेम में ऐड कर सकते हैं। जिसका शार्टकट के ctrl+d है।
12. Zoom Tool इस टूल का प्रयोग पेज को बड़ा करने के लिए किया जाता है। आप इसे ctrl+space के माध्यम से भी कर सकते हैं फोटोशॉप की तरह।



ADOBE PAGEMAKER ALL MENU



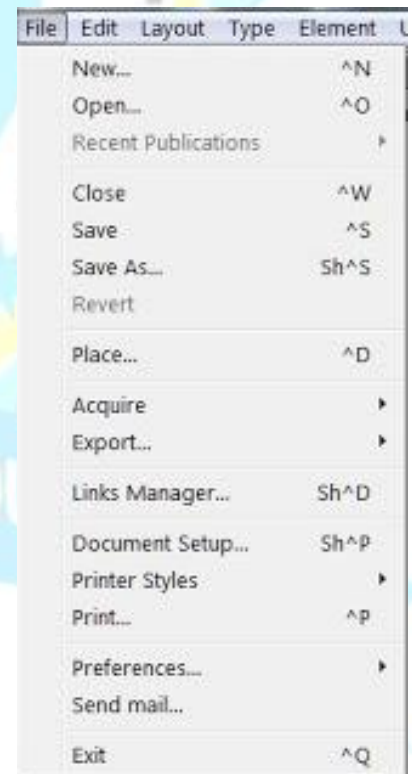
Adobe® PageMaker 7.0

Menu Notes in Hindi

File Edit Layout Type Element Utilities View Window Help

Description of File Menu

1. New Ctrl+N नए पेज को इंसर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
2. Open Ctrl+O किसी भी शेर की हुई फाइल को ओपन करने के लिए प्रयोग करते हैं।
3. Recent Publications इसकी मदद से हाल ही में प्रयोग या बनाये गए फाइल को ओपन करने के लिए प्रयोग करते हैं।
4. Close Ctrl+W किसी भी पब्लिकेशन को बंद करने के लिए प्रयोग करते हैं।
5. Save Ctrl+S किसी भी पब्लिकेशन को हार्ड डिस्क में सुरक्षित सेव करने के लिए प्रयोग करते हैं।
6. Save As Shift+Ctrl+S पब्लिकेशन को किसी अन्य फॉर्मेट या किसी अन्य जगह और किसी अन्य नाम से सेव करने के लिए प्रयोग करते हैं।
7. Revert कोई भी पब्लिकेशन खोलने के बाद उसमें चेंज करते समय कुछ बिगड़ जाए या कुछ डिलीट हो जाए तो रिवर्ट करने से वापस नए जैसा हो जाएगा।
8. Place Ctrl+D पेजमेकर में किसी भी फाइल को इंपोर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं।



9. Acquire of Bitmap jpg in this program with High Resolution किसी भी Pmd डॉक्यूमेंट में कोई भी इमेज किसी भी स्कैनर कैमरा के माध्यम से लेना हो तो इसके लिए फाइल मेनू ऑप्शन सेलेक्ट कर लेते हैं सलेक्ट करने के बाद Acquire ऑप्शन के जरिए इमेज को इंसर्ट किया जा सकता है।
10. Export किसी भी प्रकार के PMD फाइल को विविध प्रकार की पीडीएफ वेबपेज तथा ग्राफिक संबंधित फाइल में एक्सपोर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
11. Link Manager Shift+Ctrl+D डॉक्यूमेंट पर लाए गए किसी भी बीएमपी तथा जेपीजी फाइल का कंटेंट्स प्रदर्शित करने के लिए प्रयोग करते हैं।
12. Document Setup Shift+Ctrl+D इंसर्ट किए गए किसी भी पेज को अपने प्रकार से साइज मार्जिन गेस्चर तथा पेज नंबरिंग सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
13. Printer Style इसके माध्यम से प्रिंट स्टाइल सेट किया जाता है।
14. Print Ctrl+P इसके माध्यम से किसी भी पीएमडी फाइल को प्रिंट किया जाता है।
15. Preference>General किसी भी पीएमडी डॉक्यूमेंट पर प्रिंटर डीपीआई के अनुसार इंसर्ट किए गए किसी जेपीजी तथा बीएमपी फाइल को हाई रेसोलुशन में प्रदर्शित करने के लिए प्रयोग करते हैं।
16. Send Mail वर्तमान में खुले हुए पब्लिकेशन को इलेक्ट्रॉनिक मेल द्वारा किसी अन्य को भेजने के लिए प्रयोग करते हैं।
17. Exit Ctrl+Q इसके माध्यम से पेजमेकर को बंद किया जाता है।

KHETASARAI

INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION

Description of Edit Menu

आप लोग एडिट मेनू में कट कॉपी पेस्ट जैसे ऑप्शन को जानते होंगे अगर आप नहीं जानते तो आपके लिए मैं लिख रहा हूँ यहां इसे पढ़ लें।

Undo	^Z
Cut	^X
Copy	^C
Paste	^V
Clear	Del
Select All	^A
Deselect All	Sh^A
Paste Multiple...	
Paste Special...	
Insert Object...	
Edit Story	^E
Edit Original	

1. Undo Ctrl+Z एक स्टेप पीछे करने के लिए प्रयोग करते हैं।
2. Cut Ctrl+X किसी भी सिलेक्ट किए हुए टेक्स्ट या फोटोज को कट (स्थान्तरण) करके क्लिपबोर्ड में रखने के लिए प्रयोग करते हैं तथा इसी पेस्ट के द्वारा कहीं भी चिपकाया जा सकता है।
3. Copy Ctrl+C किसी भी टेक्स्ट या फोटो को कॉपी करके डुप्लीकेट बनाने के लिए प्रयोग करते हैं।
4. Paste Ctrl+V कट या कॉपी किए हुए मैटर को पेस्ट के द्वारा चिपकाने के लिए प्रयोग करते हैं।
5. Clear (Del) सिलेक्ट किए हुए किसी भी ऑब्जेक्ट टेक्स्ट को क्लियर के द्वारा मिटाने के लिए प्रयोग करते हैं।

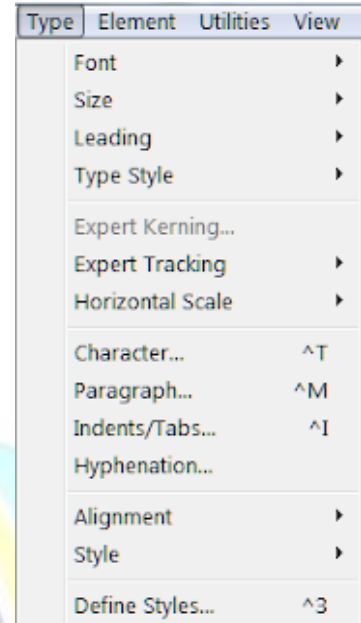
6. Select All Ctrl+A इसके माध्यम से सभी प्रकार के फोटोस टेक्स्ट ऑब्जेक्ट पूर्ण पब्लिकेशन को सिलेक्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
7. Deselect All Shift+Ctrl+A सिलेक्ट किए हुए किसी भी टेक्स्ट फोटोस या ऑब्जेक्ट की सिलेक्शन हटाने के लिए प्रयोग करते हैं।
8. Paste Multiple इसके माध्यम से कट या कॉपी किए गए किसी भी मैटर को कई स्टेप में पेस्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं इसमें आप कई लेयर में कॉपी तैयार कर सकते हैं और इसकी दूरी भी सेट कर सकते हैं।
9. Paste Special किसी भी फोटोज ऑब्जेक्ट या टेक्स्ट को किसी अन्य सॉफ्टवेयर से कॉपी करके पेजमेकर में पेस्ट स्पेशल की मदद से फॉर्मेट सेट करके पेस्ट किया जा सकता है।
10. Insert Object इसके माध्यम से किसी अन्य सॉफ्टवेयर से कोई भी ऑब्जेक्ट, प्लेन टेक्स्ट, बारकोड, कैलेंडर या किसी भी एक्सल, पावरप्वाइंट का फाइल इंसर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
11. Edit Story Ctrl+E इसके माध्यम से किसी भी डॉक्यूमेंट को टाइप करने के लिए प्रयोग करते हैं तथा टाइप करने के बाद एडिट लेआउट पर क्लिक करते हैं क्लिक करने पर कर्सर बदल कर टेक्स्ट कर्सर में आ जाएगा जैसे ही क्लिक करेंगे आपका टेक्स्ट पेज पर दिखने लगेगा।

Description of Layout Menu

1. Go to Page Alt+Ctrl+G किसी भी पेज पर जाने के लिए गो टो पेज का प्रयोग करते हैं।
2. Insert Pages जब एक या एक से अधिक पेज लेना हो तो इंसर्ट पेजस पर क्लिक करके नंबर ऑफ पेज एड करने के बाद इंसर्ट पर क्लिक करने पर पेज इंसर्ट हो जाएगा।
3. Remove Pages एक या एक से अधिक तेज को मिटाने के लिए रिमूव पेज का प्रयोग करते हैं।
4. Sort Pages सार्ट पेज की मदद से इन्सर्ट किए हुए सभी पेजों को एक डायलॉग बॉक्स में देखने के लिए प्रयोग करते हैं जिससे आप किसी भी पेज पर क्लिक करने के बाद ओके करने पर उस पेज पर जा सकते हैं।
5. Go Back (Ctrl+PageUp) /Go Forward (Ctrl+PageDown) जब ढेर सारा पेज इन्सर्ट किया गया हो तो गो बैक, गो फॉरवर्ड की मदद से पेज को बदल सकते हैं। इसका शॉर्टकट किय में आप पेज अप पेज डाउन का प्रयोग कर सकते हैं।
6. Column Guides बाय डिफॉल्ट पेजमेकर में एक मार्जिन सेट रहता है अगर आप चाहते हैं कि कई सारा मार्जिन लगा हो तो आप कॉलम गाइड की मदद से सेट कर सकते हैं और आप इसमें अपनी दूरी भी सेट कर सकते हैं।
7. Copy Master Guides कॉलम गाइड्स मूव हो जाने पर कॉपी मास्टर गाइड्स पर क्लिक करने से पुनः अपने स्थान पर हो जाता है।
8. Auto Flow ऑटो फ्लो ड्रॉपडाउन की तरह है जिस पर टिक लगाने के बाद आप जब भी मौत से कर सर किसी भी मेनू पर ले जाएंगे तो ऑटोमेटिकली वह फ्लो होकर खुलेगा।

Layout	Type	Element	Utilities	View
		Go to Page...		Alt^G
		Insert Pages...		
		Remove Pages...		
		Sort Pages...		
		Go Back		^PgUp
		Go Forward		^PgDn
		Column Guides...		
		Copy Master Guides		
		Autoflow		

Description of Type menu



1. Font इसके प्रयोग से बाय डिफॉल्ट वाला फॉन्ट चेंज करने के लिए प्रयोग करते हैं जैसे मैं by default फॉन्ट Times New Roman होता है। जिसे बदलकर दूसरा फॉन्ट भी लगाया जा सकता है।
2. Size font साइज बदलने के लिए प्रयोग करते हैं।
3. **Note- Leading/Expert Kerning/Expert Tracking/ Horizontal Scale.** इन सभी का कार्य सिर्फ स्पेस बढ़ाने घटाने के लिए प्रयोग किया जाता है इसमें एक्सपर्ट कर्निंग कैरेक्टर स्पेसिंग को बढ़ाता है उसी प्रकार एक्सपर्ट ट्रैकिंग भी बढ़ाता है परंतु यह वर्ड के अनुसार स्पेसिंग बढ़ाता है। लीडिंग किसी पैराग्राफ के लाइन स्पेसिंग को बढ़ाने या घटाने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - लीडिंग पॉइंट किसी भी पैराग्राफ के लाइन स्पेसिंग देने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - एक्सपर्ट करनिंग किसी भी सेलेक्ट किए गए शब्दों तथा वाक्यों में कैरेक्टर स्पेसिंग देने के लिए प्रयोग करते हैं। एक्सपर्ट ट्रैकिंग इसका प्रयोग दो या दो से अधिक शब्दों के बीच की दूरियों को स्पेसिंग टाइटल लूज करने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - हॉरिजॉन्टल स्केल किसी भी पैराग्राफ में कैरेक्टर स्पेसिंग तथा नॉर्मल मोड से ऊपर या नीचे तक लूज मोशन में सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं तथा इनके साथ साथ फर्स्ट लाइन इंडेंट को भी सेट कर सकते हैं।
 - Indent/tabs इनका प्रयोग ज्यादातर किसी भी पैराग्राफ तथा फर्स्ट लाइन इंडेंट को रूलर बार के माध्यम से सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - हाई डेफिनेशन किसी भी वाक्य यात्रा पर या ग्राफ के अंतर्गत सोते हुए शब्दों को आपस में जोड़ने के लिए प्रयोग करते हैं।
4. Type Style टाइप स्टाइल से टेक्स्ट को नार्मल बोल्ट इटैलिक आदि करने के लिए प्रयोग करते हैं।
5. Character Ctrl+T कैरेक्टर स्पेसिफिकेशन सेटिंग करने के लिए प्रयोग करते हैं।
6. Paragraph Ctrl+M इसके प्रयोग से पैराग्राफ स्पेसिफिकेशन जैसे पैराग्राफ स्पेसिंग अलाइनमेंट, डिक्शनरी, आदि प्रयोग कर सकते हैं।
7. Indents/tab Ctrl+I रूलर के अनुसार आइडेंट लगाने के लिए प्रयोग करते हैं। इसे टैब भी कह सकते हैं।

8. Hyphenation जब कोई पैराग्राफ लाइन भर जाता है तो ब्रेक होकर दूसरी लाइन में आ जाता है उस समय जो वर्ड कटा होता है उसमें एक छोटा सा डैस लग जाता है जिसे हाइफेनशन कहा जाता है।

8. Alignment एलाइनमेंट सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।

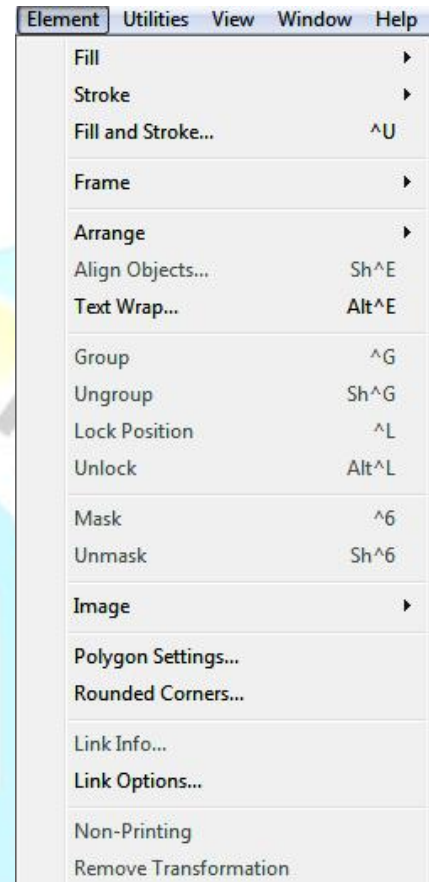
9. Style इसकी मदद से आप अपने टेक्स्ट को Normal, Heading, Subheading जैसे ऑप्शन को लगा सकते हैं।

10. Define Style Ctrl+3 इसकी मदद से खुद की टेक्स्ट स्टाइल तैयार कर सकते जैसे हैडिंग सबहेडिंग, आदि।



Description of Element Menu

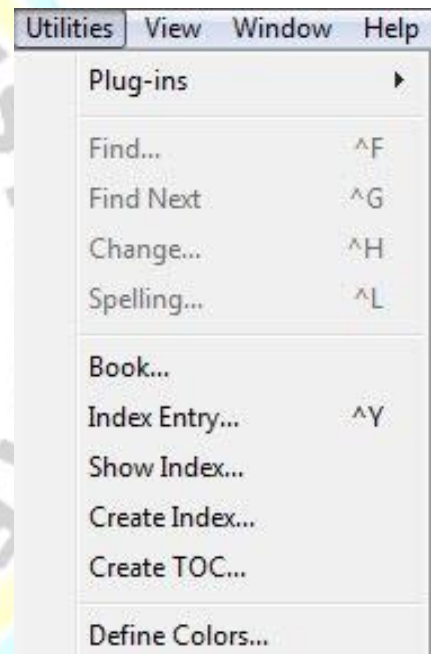
- Fill** इस विकल्प की मदद से बनाए गए किसी भी ऑब्जेक्ट में सॉलिड कलर Pattern फील करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- Stroke** इस विकल्प का प्रयोग किसी भी शेप का आउटलाइन मोटा पतला और कलर बदलने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Fill and Stroke (Ctrl+U)** ऊपर दिए हुए दोनों विकल्पों को एक ही डायलॉग बॉक्स में ओपन करके फील और स्ट्रोक दोनों का इस्तेमाल कर सकते हैं साथ ही अपने अनुसार कलर भी फील सकते हैं।
- Frame** ड्रॉ किए हुए कोई भी शेप में फ्रेम लगाने के लिए प्रयोग करते हैं फ्रेम का कार्य शेप के अंदर इमेज को इंसर्ट (Place) करना होता है।
- Arrange** ऑप्शन की मदद से किसी भी ऑब्जेक्ट को अरेंज करने के लिए प्रयोग करते हैं जिसमें उस ऑब्जेक्ट को सेंड टू बैक ब्रिंग टू फ्लॉट करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Align Objects (Shift+Ctrl+E)** दो या दो से अधिक ऑब्जेक्ट को आपस में एलाइनमेंट करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Text Wrap (Alt+Ctrl+E)** यह ऑप्शन आपने माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में जरूर पढ़ा होगा टेक्स्ट रैपिंग इसका कार्य भी वही है किसी भी इमेज फाइल को या किसी object को टेक्स्ट रैपिंग करना
- Group (Ctrl+G)** दो या दो से अधिक पेपर या टेक्स्ट को ग्रुप करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Ungroup (Shift+Ctrl+G)** किसी भी ग्रुप किये हुए shape या टेक्स्ट को अनग्रुप करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Lock Position (Ctrl+L)** ऑप्शन का प्रयोग किसी भी शेप या टेक्स्ट को उसका पोजीशन लॉक करने के लिए प्रयोग करते हैं ताकि वह शेप या टेक्स्ट उस जगह से हिल ना सके।
- Unlock (Alt+Ctrl+L)** लॉक किए गए शेप या ऑब्जेक्ट को अनलॉक करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
- Mask (Ctrl+6) / Unmask (Shift+Ctrl+6)** जिस प्रकार फोटोशॉप में मास्किंग का प्रयोग करते हैं उसी तरह पेजमेकर में भी मस्कींग और अनमास्किंग का प्रयोग करते हैं।



13. **Image** इन्सर्ट की गए इमेज पर फोटोशॉप इफेक्ट देने और **CMS (Color Management System)** सेटिंग देखने के लिए प्रयोग करते हैं।
14. **Polygon Settings** इसकी सहायता से आप पोलिगोन टूल की नंबर ऑफ पोलिगोन को बढ़ा सकते हैं यानि इसकी कोण को बढ़ा सकते हैं।
15. **Rounded Corners** इसकी सहायता से आप रेक्टेंगल टूल की कार्नर को राउंड शेप में करने के लिए प्रयोग करते हैं।
16. **Link Info** इन्सर्ट किये इमेज फाइल की इनफार्मेशन यानि लोकेशन देखने के लिए प्रयोग करते हैं कि यह फाइल हमारे कंप्यूटर की किस जगह से ली गयी है जैसे डेस्कटॉप, माय पिक्चर आदि।
17. **Link Option** इन्सर्ट किये इमेज फाइल की इनफार्मेशन जैसे फाइल किस नाम से है और किस एक्सटेंशन में है।
18. **Non-Printing** किसी ऑब्जेक्ट इमेज या टेक्स्ट को सेलेक्ट करने के बाद नॉन प्रिंटिंग पर क्लिक कर देने से प्रिंट के समय यह प्रिंटआउट नहीं होगा।
19. **Remove Transformation** किसी इमेज, ऑब्जेक्ट को रोटेट करने के बाद उस ट्रांफॉर्मेशन को हटा कर पहले अवस्था में करने के लिए प्रयोग करते हैं।

Description of Utilities Menu

1. **Plug In** बैलेंस कालम इसका प्रयोग ज्यादातर किसी भी पेज पर बनाए गए कॉलम के माध्यम से बनाए गए पैराग्राफ स्टेटमेंट एलाइनमेंट सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं। इसके अंदर के कुछ ऑप्शन बुलेट में निचे दिए गए हैं।
 - **Build Booklet** पब्लिशिंग डिपार्टमेंट के अंतर्गत एक या एक से अधिक टेबल ऑफ कंटेंट के माध्यम से कई बुक को एक ही फाइल में सेव करने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - **Color Library CMS** के अंतर्गत सभी रंगों लाइब्रेरी तैयार करते हैं।
 - **Global link option** इसके माध्यम से कंप्यूटिंग के जरिए एक साथ रनिंग कर रहे प्रोग्राम को ऑप्शन लिंक कराने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - **Grid Manager** इनका प्रयोग ज्यादातर पेज पर लिखे गए सभी स्टेटमेंट को रेड लाइन के माध्यम से सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - **Keyline** किसी भी ऑब्जेक्ट या पैराग्राफ स्टेटमेंट को पैराग्राफ लाइन के अनुसार सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं इसके अंतर्गत किसी भी ऑब्जेक्ट को पैराग्राफ के आउट साइड में सेट करने के लिए प्रयोग कर सकते हैं।
 - **Merge Records** विजुअल बेसिक एडिटिंग के माध्यम से कस्टमाइज़ पुल निर्माण करने के दौरान डाटा को पेजमेकर से लिंक कराने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - **Running Header & Footer** इस विकल्प का प्रयोग ज्यादातर उस समय करते हैं जब किसी भी प्रकार के टेक्स्ट हेडिंग को हिडर तथा फूटर में इस्तेमाल करना हो।
 - **Save For Service Provider** किसी भी दस्तावेज को पब्लिशिंग के दौरान सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
 - **Note Find, Find Next, Change, और Spelling** यह चार विकल्प नार्मल तरीके से हाईड यानि काम नहीं करेगा जब आप Edit Menu से Edit Story (Ctrl+E) करेंगे तब यह विकल्प डार्क हो जायेगा यानि कार्य करने के लिए तैयार हो जायेगा।
2. **Find (Ctrl+F)** पेजमेकर में किसी टेक्स्ट, वर्ड, पैराग्राफ को खोजने के लिए प्रयोग करते हैं।



3. **Find Next (Ctrl+G)** किसी एक वर्ड को खोजने के बाद वही वर्ड दूसरे जगह है या नहीं उसी को खोजने के लिए प्रयोग करते हैं यदि दूसरे जगह भी वही वर्ड होगा तो वह सेलेक्ट हो जायेगा यदि नहीं रहेगा तो आपको बता देगा।
4. **Change (Ctrl+H)** यह खोजे गए वर्ड को बदलने के लिए प्रयोग करते हैं। आप **फाइंड रिप्लेस एम एस वर्ड** में जरूर पढ़ा होगा वही ऑप्शन का नाम इसमें **Replace** की जगह **change** रखा गया है।
5. **Spelling (Ctrl+L)** ग्रामर मिस्टेक और स्पेलिंग मिस्टेक को फाइंड करने के लिए प्रयोग करते हैं।
6. **Book** इसका प्रयोग किसी भी बुक का निर्माण करने तथा कई सारे बुक को जोड़ने के लिए प्रयोग करते हैं।
7. **Index Entry (Ctrl+Y)** किताब को छापने से पूर्व लेसन के टॉपिक के बारे में index तैयार करने के लिए प्रयोग करते हैं इनका ज्यादातर प्रयोग मास्टर पेज के जरिए होता है।
8. **Show index** उपरांत ऐड किए हुए टॉपिक्स को शुरू कराने के लिए प्रयोग करते हैं।
9. **Create Index** पेजमेकर पब्लिकेशन में इंडेक्स को बनाने के लिए प्रयोग करते हैं।
10. **TOC** इसका मतलब होता है टेबल ऑफ कंटेंट इसका प्रयोग किताब चैप्टर्स को एक जगह दिखाना ताकि किताब में छपे हुए चैप्टर किस पेज नम्बर पर हैं।
11. **Define Colors** इस विकल्प का प्रयोग हम किसी भी कलर को बनाने डिलीट करने और नाम बदलने का काम कर सकते हैं।

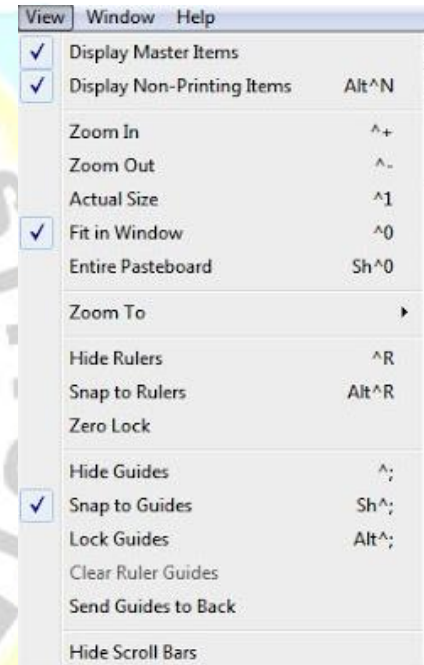
KHETASARAI

INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION

Description of View Menu

व्यू का मतलब तो आप लोग जानते ही हैं इसी से सम्बंधित विकल्प इस मेनू में उपलब्ध हैं जैसे किस ऑप्शन को आप दिखाना चाहते हैं किस ऑप्शन को नहीं यहाँ से सेट कर सकते हैं।

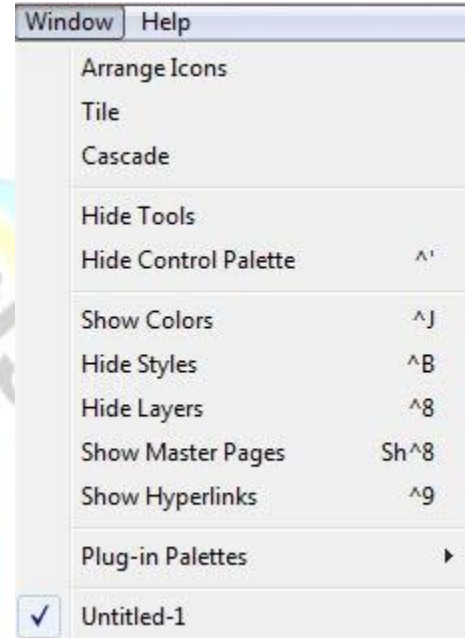
1. **Display Master Items** इस विकल्प का कार्य सिर्फ मास्टर पेज के आइटम्स को दिखने और छिपाने के लिए प्रयोग किया जाता है।
2. **Display Non-Printing Items (Alt+Ctrl+N)** इस ऑप्शन से नॉन प्रिंटिंग टेक्स्ट या आइटम्स को देखने और छिपाने के लिए प्रयोग किया जाता है।
3. **Zoom In (Ctrl++)** पेजमेकर डॉक्यूमेंट को बड़ा करके देखने के लिए प्रयोग किया जाता है।
4. **Zoom Out (Ctrl+-)** पेजमेकर डॉक्यूमेंट को छोटा करके देखने के लिए प्रयोग किया जाता है।
5. **Actual Size (Ctrl+1)** पेजमेकर डॉक्यूमेंट का एकचुअल पिक्सेल देखने के लिए प्रयोग किया जाता है।
6. **Fit in Windows (Ctrl+0)** पेजमेकर डॉक्यूमेंट को फिट ऑन स्क्रीन करके देखने के लिए प्रयोग किया जाता है।
7. **Entire Pasteboard (Shift+Ctrl+0)** पेजमेकर डॉक्यूमेंट छोटा करके पेस्टबोर्ड देखने के लिए प्रयोग किया जाता है।
8. **Zoom To** इस ऑप्शन का प्रयोग किसी सिलेक्टेड ऑब्जेक्ट को फुल स्क्रीन जूम करके देखने के लिए प्रयोग करते हैं।
9. **Hide Rulers (Ctrl+R)** इस विकल्प का प्रयोग रूलर बार को छिपाने के लिए प्रयोग करते हैं।
10. **Snap To Rulers (Alt+Ctrl+0)**
11. **Hide Guides (Ctrl+;)** लगाए गए गाइड्स को छिपाने और दिखने के लिए प्रयोग करते हैं।
12. **Snap to Guides (Shift+Ctrl+;)**
13. **Lock Guides (Alt+Ctrl+;)** लगाए गए गाइड्स लॉक करने के लिए प्रयोग करते हैं ताकि वो अपनी जगह से खिसक ना सके।
14. **Clear Ruler Guides** ढेर सारे लगाए गए गाइड्स को एक बार में ही हटाने के लिए प्रयोग करते हैं।
15. **Send Guides to Back** लगाए गए गाइड्स को डॉक्यूमेंट के पीछे भेजने के लिए प्रयोग करते हैं।
16. **Hide Scroll Bars** हॉरिजॉन्टल और वर्टीकल स्कॉल बार को छिपाने और दिखाने के लिए प्रयोग करते हैं।



Description of Window Menu

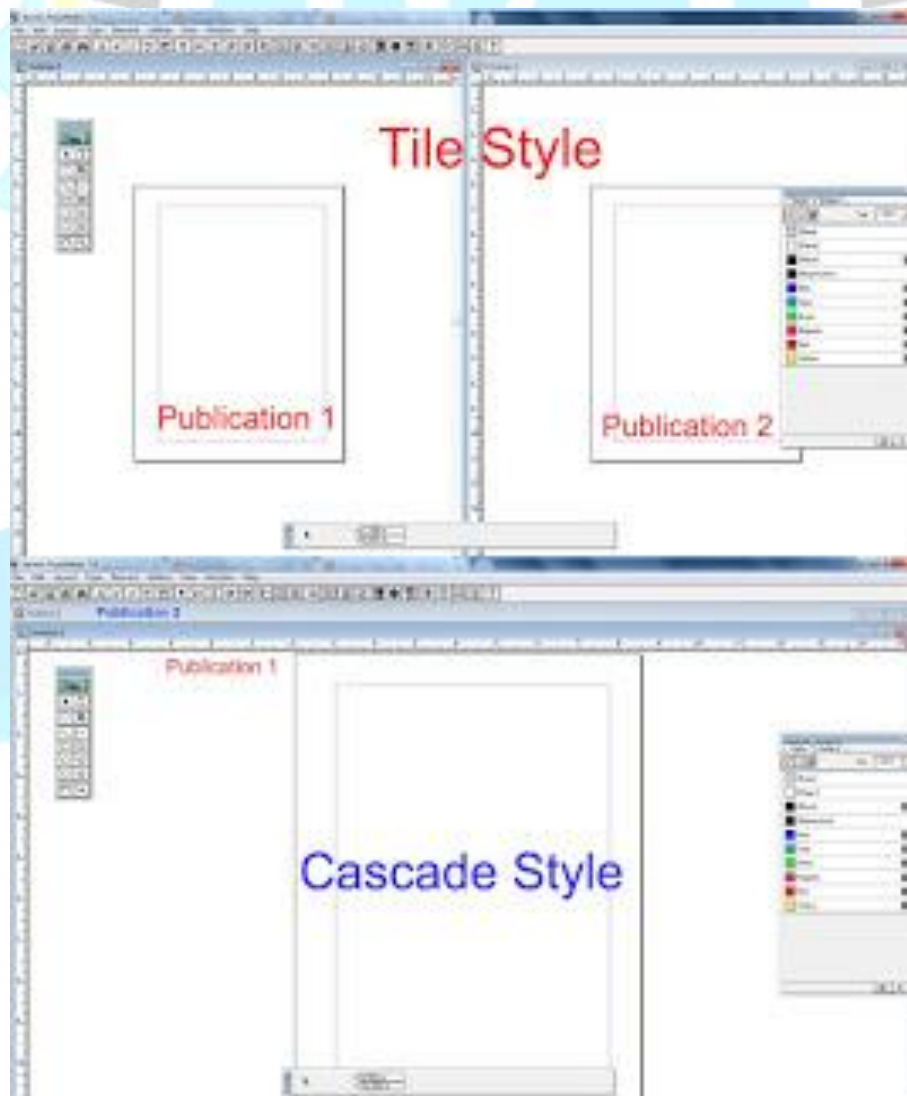
इस में मेनू का कार्य है सिर्फ डायलॉग बॉक्स को लाना और छिपाना जैसे टूल को हाईड कर देना कण्ट्रोल पैनल को हाईड करना आदि।

1. **Arrange Icon** पेजमेकर में दिए गए सभी विकल्प में आइकॉन को **arrange** करने के लिए प्रयोग करते हैं यह ऑप्शन किसी किसी कंप्यूटर में वर्क नहीं करता है।
2. **Tile** यह व्यू स्टाइल होता है। खुला हुआ पब्लिकेशन यानि पेजमेकर डॉक्यूमेंट को टाइल स्टाइल में देखने के लिए प्रयोग करते हैं। टाइल स्टाइल खुले हुए पब्लिकेशन को बराबर साइज में बाट देता है।
3. **Cascade** टाइल की तरह ही यह स्टाइल भी वर्क करता है लेकिन थोड़ा सा प्रीव्यू अलग दिखता है। कास्केड स्टाइल में एक के ऊपर एक चढ़ा हुआ रहता है। **टाइल और कास्केड का इमेज सबसे निचे देख सकते हैं।**



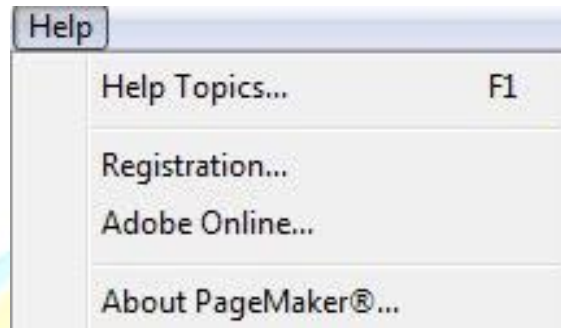
- **Note:** ध्यान दें यदि जो टूल हमें पेजमेकर में दिख रहा है वो विंडो मेनू में "Hide" के बाद टूल का नाम लिखा रहेगा। यदि जो टूल पेजमेकर में नहीं दिख रहा है यानि होम स्क्रीन पर वह "Show" के बाद टूल का नाम या डायलॉग बॉक्स का नाम लिखा रहेगा।
4. **Hide Tool** इस ऑप्शन का कार्य टूल बॉक्स को छिपाना और लाना होता है।
 5. **Hide Control Palette** पेजमेकर में कण्ट्रोल पैनल को छिपाने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।
 6. **Show Colors** इस ऑप्शन की मदद से कलर बॉक्स को छिपाने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।
 7. **Hide Style** पेजमेकर में पहले से बना हुआ स्टाइल जैसे Headline, Subhead आदि वाले डायलॉग बॉक्स को हाईड करने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।
 8. **Hide Layer** इस ऑप्शन का प्रयोग लेयर डायलॉग बॉक्स छिपाने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।
 9. **Show Master Page** इस ऑप्शन का प्रयोग **मास्टर पेज** डायलॉग बॉक्स छिपाने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।

10. **Show Hyperlinks** इस ऑप्शन का प्रयोग **Hyperlinks** डायलॉग बॉक्स छिपाने और लाने के लिए प्रयोग करते हैं।
11. **Plug-in Palettes** जिस प्रकार सभी ऑप्शन लाने छिपाने के लिए प्रयोग करते हैं उसी प्रकार यह विकल्प भी कार्य करता है इसके अंदर पांच विकल्प दिए गए जिसे हाईड और शो किया जा सकता है।
12. **Untitled-1** यह नाम डॉक्यूमेंट का नाम शो कर रहा है यदि इसके जगह आप अपने पब्लिकेशन नाम से सेव करते हैं तो नाम शो होता है। इसका कार्य कुछ नहीं है सिर्फ हमें यह दिखाता है की कौन सा पब्लिकेशन ओपन है और sign टिक का मतलब है उसपर कार्य हो रहा है। यदि इसके अलावा भी कई पेज ओपन है तो सबका लिस्ट दिखाई देगा और जिसपे कार्य किया जा रहा होगा उसपे टिक लगा होगा।



Description of Help Menu

इस ऑप्शन के मदद से आप किसी भी प्रकार का सहायता ले सकते हैं ।



1. **Registration** रजिस्टर किए हुए यूजर की सीरियल की और डिटेल वगैरह को देखने के लिए प्रयोग करते हैं।
2. **Adobe Online** एडोब ऑनलाइन की मदद से ऑनलाइन किसी भी हेल्प को पाने के लिए प्रयोग करते हैं और अब यह सुविधा बंद कर दी गई है।
3. **About PageMaker** इसके अंदर आप **PageMaker** के बारे में थोड़ी सी जानकारी पढ़ सकते हैं जिसमें पेजमेकर में कौन सा वर्जन है इसको इंस्टॉल किया गया तो कौन सा सीरियल की डाला गया रजिस्ट्रेशन में किसका नाम लिखा है आदि जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रयोग करते हैं।

Adobe PageMaker Menu Notes End

KHETASARAI

INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION