

# REYAN COMPUTER INSTITUTE

(A Motivational Institute)



Address - Station Gali Khetasarai Jaunpur



- 9455667704



WhatsApp

- 9198406394



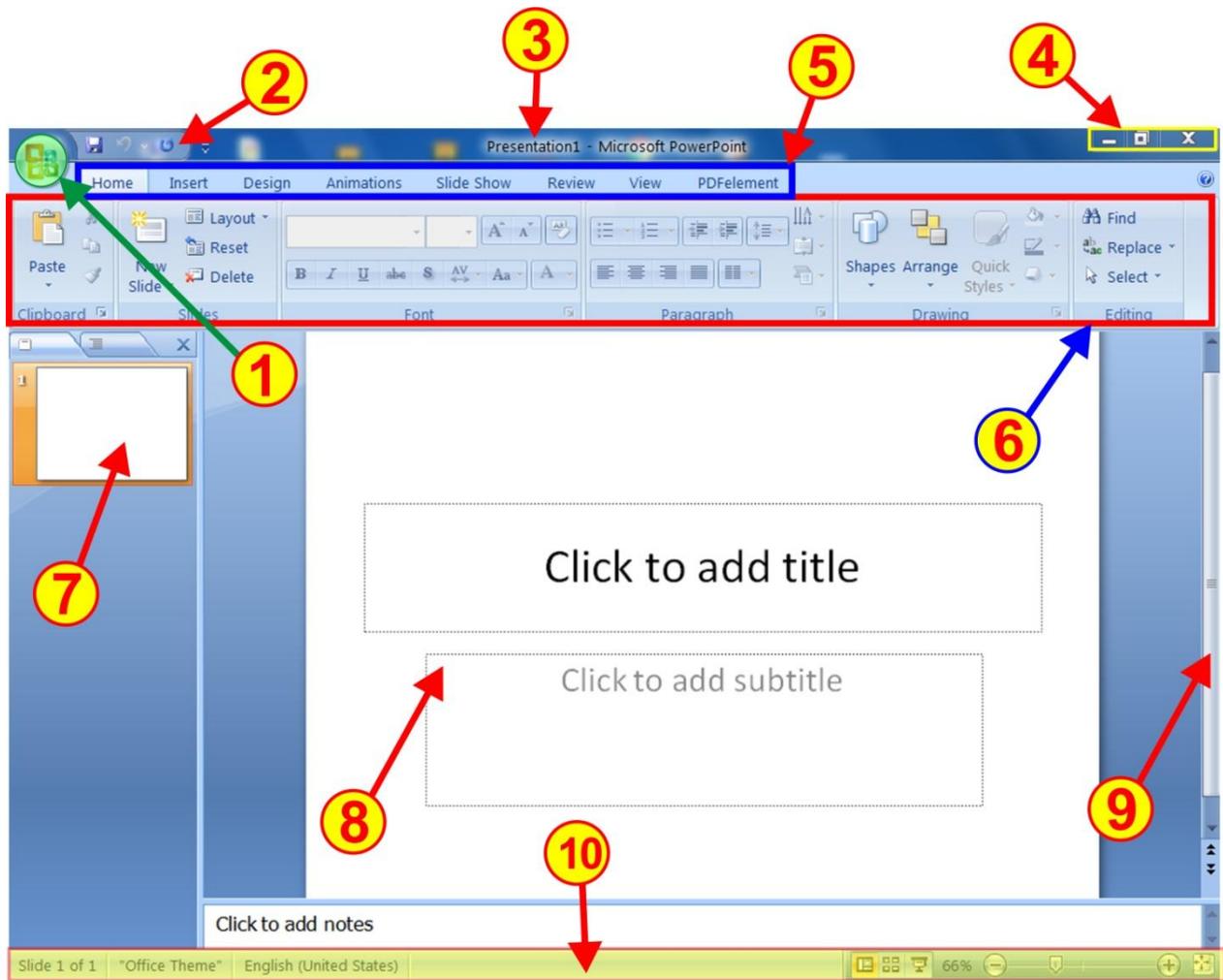
E-Mail

- reyancomputerinstitute@gmail.com

Director

- **Mohd Zahid**

## INTRODUCTION TO POWERPOINT USER INTERFACE

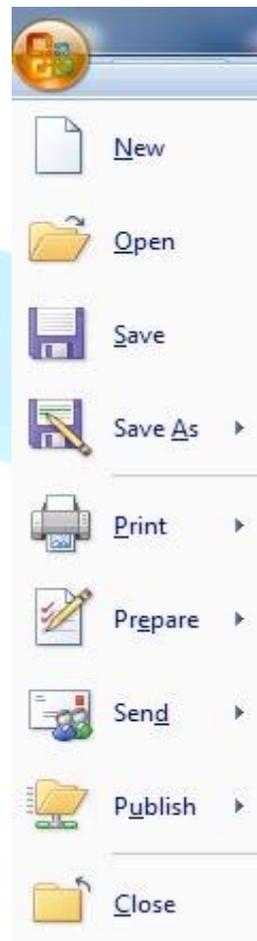


1. **Office Button** इस ऑप्शन के अंदर नई ब्लैंक पेज लेने, बने हुए फाइल को ओपन, सेव करने से सम्बंधित ऑप्शन होता है। यही ऑप्शन 2010-2016 वाले version में File Menu में स्थित है। ऑफिस बटन की सभी ऑप्शन आपको निचे दिए जाएंगे।
2. **Quick Access Toolbar** इस टूलबार में कोई भी ऑप्शन को add (जोड़ कर सकते हैं)। जिस (ऑप्शन को इसमें जोड़ना हो उस ऑप्शन पर माउस का राइट क्लिक करके Add to Quick Access Toolbar पर क्लिक कर देना है। इसका फायदा यह है जब आप किसी ऐसे ऑप्शन के बार बार जरूरत पड़ती है जिसे लेने के लिए मेनू के अंदर जाना पड़ता है उस समय आप इसे इस्तेमाल करेंगे तो आपको किसी मेनू के अंदर जाना नहीं पड़ेगा बल्कि एक क्लिक करना होगा।
3. **Title Bar** यह भाग सॉफ्टवेयर के सबसे ऊपर वाली लाइन को टाइटल बार कहते हैं। इसमें आपके फाइल का नाम शो होता है। जो आप सेव किये रहते हैं।
4. **Minimize / Maximize / Close**
  - i. **Minimize** इसके मदद से आप खुले हुए MS वर्ड को मिनीमाइज कर (छिपा) सकते हैं।

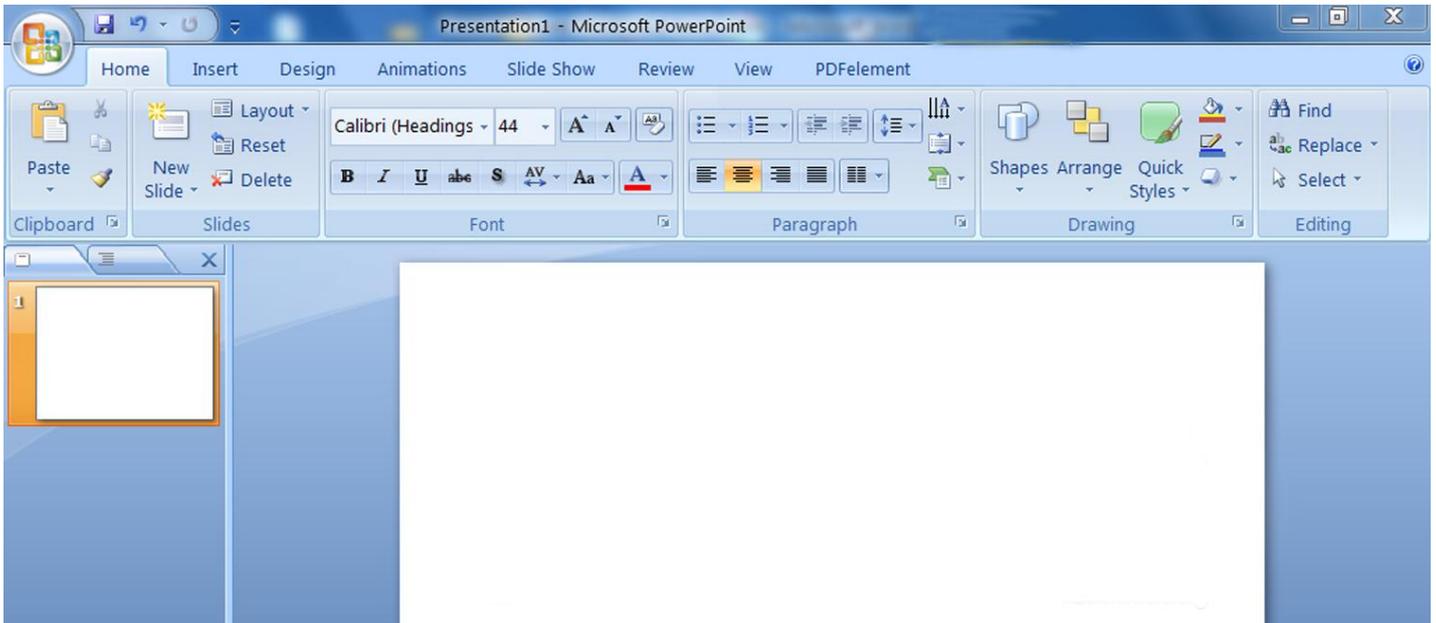
- ii. **Maximize** इसके मदद से खुले हुए विंडो को बड़ा करने के लिए प्रयोग करते हैं। जब यह किसी तरह छोटा हो जाता है या गलती से maximize पर क्लिक हो जाता है तब स्क्रीन छोटा हो जाता है उस समय maximize पर क्लिक करने पर पुनः अपने पूर्ण साइज में आ जाता है।
  - iii. **Close Ms** वर्ड को बंद करने के लिए प्रयोग है।
5. **Menu Bar** इस बार में Ms वर्ड का सभी मेनू मौजूद होती है। जिसमें फॉर्मेट मेनू और डेवलपर मेनू हाईड होती है। जो की किसी पिक्चर या शेप को क्लिक करने पर फॉर्मेट मेनू दिखने लगता है। लेकिन डेवलपर मेनू को वर्ड ऑप्शन में जाकर पॉपुलर टैब से शो कराया जाता है।
  6. **Ribbon** इसमें सभी टूल्स मौजूद होते हैं। जिसमें फॉण्ट, पैराग्राफ, स्टाइल से सम्बंधित टूल्स होते हैं।
    - **Note मेनू के चयन के अनुसार यह बदलता है।**
  7. **Slide** यह आपके सभी स्लाइड का छोटा छोटा इमेज के रूप में दिखाई देता है जिसे थंबनेल भी कहा जाता है।
  8. **Working Page** यह आपका पेज है जिसपर आप काम करते हैं।
  9. **Scroll bar** इसके मदद से पेज को ऊपर निचे करने के लिए प्रयोग करते हैं, जब आपके पेज का विड्थ बढ़ता है तब हॉरिजॉन्टल स्कॉल बार भी दिखने लगता है जिससे अपने पेज को दाएं तथा बाएँ करने के लिए प्रयोग करते हैं।
  10. **Status Bar** इसमें आपको व्यू स्टाइल, तथा ज़ूम इन ज़ूम आउट करने लिए ऑप्शन मिलेंगे।

### DESCRIPTION OF OFFICE BUTTON

1. **New Ctrl+N** इस Option का प्रयोग नये ब्लैक डॉक्यूमेंट को लाने के लिए किया जाता हैं।
2. **Open Ctrl+O** इस Option का प्रयोग पुरानी फाइलो को या पहले से Save फाइलों को Open (खोलने) के लिए किया जाता हैं।
3. **Save Ctrl+S** इस Option का प्रयोग Current File को Save (सुरक्षित) करने के लिए किया जाता हैं।
4. **Save as F12** इस Option का प्रयोग Save की गयी File को दूसरे नाम से किसी दूसरी ड्राइव में Save करने के लिए किया जाता हैं।
5. **Print Ctrl+P** इस Option का प्रयोग तैयार किये गये पेज को प्रिंट करने के लिए किया जाता हैं।
6. **Prepare** इसमें आपको प्रॉपर्टीज, एक्लिप्शन, और डिजिटल सिग्नेचर जैसे ऑप्शन मिलेंगे।
7. **Send** वर्तमान फाइल को भेजने के लिए प्रयोग करते हैं।
8. **Publish** इंटरनेट अथवा सर्वर पर पब्लिश करने के लिए प्रयोग करते हैं।
9. **Close** खुले हुए वर्तमान पेज को बंद करने के लिए प्रयोग करते हैं।



## DESCRIPTION OF HOME MENU



1 **Clipboard** इस ऑप्शन के अंतर्गत कट कॉपी पेस्ट और फॉर्मेट पेंटर मौजूद है जिसमें इनका अलग-अलग कार्य है जोकि निचे विस्तार पूर्वक पढ़ सकते है।

1. **Cut** कट इसके माध्यम से किसी भी टेक्स्ट, पिक्चर या शेप को कट करके क्लिपबोर्ड में रखा जा सकता है जिसको पेस्ट करके एमएस पावरपॉइंट में इंsert किया जा सकता है कट किया हुआ शेप पिक्चर या टेक्स्ट सिलेक्ट रहना चाहिए और यह कट करने पर वहां से हटकर क्लिपबोर्ड में चला जाता है।
2. **Copy** किसी भी टेक्स्ट सेप या पिक्चर को कॉपी करने से पहले सिलेक्ट रहना चाहिए जिसे कॉपी करने पर क्लिपबोर्ड में चला जाता है और यह पेज पर भी मौजूद रहता है और आपके क्लिपबोर्ड में भी आ जाता है जिसे पेस्ट के दौरान पेज पर लाया जाता है।
3. **Paste** उपरोक्त कट या कॉपी किया हुआ कोई भी टेक्स्ट पिक्चर या सेप टेस्ट करने के लिए प्रयोग किया जाता है पेस्ट के अंदर **पेस्ट स्पेशल** भी मौजूद है जो किसी अन्य सॉफ्टवेयर से कॉपी किया हुआ कोई भी ऑब्जेक्ट टेक्स्ट या सेप पेस्ट किया जाता है **पेस्ट अस हाइपरलिंक** हाइपरलिंक की तरह पेस्ट करने के लिए प्रयोग किया जाता है।
4. **Format Painter** फॉर्मेट पेंटर ऐसा टूल है जो बहुत ही उपयोगी होता है इसके माध्यम से सिर्फ टेक्स्ट के अंदर फॉर्मेटिंग को कॉपी करने के लिए प्रयोग किया जाता है जिससे आपकी काम करने की स्पीड बढ़ जाती है। इसमें यदि आपको बार-बार किसी टेक्स्ट को एक ही तरह करने के लिए फॉन्ट बदलना पड़ता हो कलर चेंज करना पड़ता हो साइज बदलना पड़ता हो तो ऐसे स्थित में मुक्ति पा सकते हैं जिस फॉर्मेट में आपको सभी टेक्स्ट करना हो या कुछ ही हिस्सा करना हो तो पहले जिस तरह का करना हो उसे थोड़ा सा सिलेक्ट करने के बाद फॉर्मेट पेंटर पर क्लिक करना है। जैसे ही क्लिक करते है आप कर्सर एक ब्रश की तरह बन जाएगा और टेक्स्ट सेलेक्ट करने पर सेम वैसे ही फॉर्मेट सिलेक्शन किए हुए टेक्स्ट पर आ जाएगा।

**2 Font Group** फॉन्ट डायलॉग बॉक्स के अंतर्गत फॉन्ट बदलने फॉन्ट स्टाइल जैसी बोल्ड इटैलिक अंडरलाइन करने फॉन्ट का साइज बढ़ाने घटाने फॉन्ट कलर बदलने और अंडर लाइन कलर बदलने के लिए ऑप्शन दिया हुआ है। जिसे आप विस्तारपूर्वक निचे पढ़ सकते हैं।

- **Font** इसकी मदद से सेलेक्ट किया हुआ टेक्स्ट या पैराग्राफ का स्टाइल बदलने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Font Size** इसका प्रयोग टेक्स्ट की साइज को छोटा और बड़ा करने के लिए प्रयोग करते हैं अगर किसी सिंगल पैराग्राफ या वर्ड को छोटा था बड़ा करने के लिए प्रयोग करना चाहते हैं तो पहले उसे सेलेक्ट अवस्था में कर ले उसके बाद ही फॉन्ट साइज बदले।
- **Bold** Ctrl+B सेलेक्ट किए हुए टेक्स्ट को मोटा करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Italic** Ctrl+I सेलेक्ट किए हुए टेक्स्ट को तिरछा करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Underline** Ctrl+U सेलेक्ट किए हुए टेक्स्ट को अंडरलाइन करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Strikethrough** इसके माध्यम से आप सेलेक्ट किये हुए टेक्स्ट के बिच में एक क्रॉस लाइन लगाने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Text Shadow** इसके माध्यम से सेलेक्ट किये हुए टेक्स्ट पर Shadow (परछाई) इफेक्ट देने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Character Spacing** इसके माध्यम से आप अपने लिखे हुए कैरेक्टर की बिच स्पेस बढ़ाने के लिए प्रयोग करते हैं, पैराग्राफ स्पेसिंग में दो पैराग्राफ के बिच में स्पेस होता है लेकिन इसमें सभी एक एक कैरेक्टर के बिच में स्पेसिंग बढ़ता है।
- **Change Case** इसकी मदद से सिलेक्ट किए हुए टेक्स्ट को **Sentence case, lower case, UPPER CASE, Capitalize Each Word** और **tOGGLE cASE** में करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Font Color** इसके मदद से सेलेक्ट किए हुए टेक्स्ट या पैराग्राफ को किसी भी रंग में करने के लिए प्रयोग करते हैं।

**3 Paragraph** पैराग्राफ डायलॉग के अंदर इंडेंट, स्पेसिंग टेक्स्ट डायरेक्शन ऑप्शन मौजूद है जिसमें आप पैराग्राफ से सम्बंधित सेटिंग कर सकते हैं। जैसे एलाइनमेंट पैराग्राफ स्पेसिंग आदि जिसे आप विस्तार पूर्वक निचे पढ़ सकते हैं।

- **Bullet and Numbering** बुलेट और नंबरिंग लगाने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Decrease Indent/Increase Indent** इसकी मदद से पैराग्राफ को एक टैब की तरह इनक्रीस और डिक्रीज करने के लिए प्रयोग करते हैं जोकि नार्मल टैब बटन दबाने से इनक्रीस होती है।
- **Spacing** सिलेक्ट किए हुए पैराग्राफ की स्पेसिंग को घटाने तथा बढ़ाने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Left** Ctrl+L पैराग्राफ को बाएं तरफ करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Center** Ctrl+E पैराग्राफ को बिच में करने के लिए प्रयोग करते हैं।

- **Right Ctrl+R** पैराग्राफ को दाएं तरफ करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Justify Ctrl+J** पैराग्राफ को बाएं और दाएं तरफ के मार्जिन के अनुसार दोनों तरफ से बराबर करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Columns** इसके माध्यम से आप अपने पॉवरपॉइंट में कॉलम ऐड कर सकते हैं और अपने जरूरत के हिसाब से मैनेज कर सकते हैं।
- **Text Direction** इसके माध्यम से आप अपने टेक्स्ट बॉक्स के लिखने का डायरेक्शन ( दिशा ) बदल सकते हैं।
- **Align Text** इसके माध्यम से आप अपने टेक्स्ट बॉक्स में अलाइन लगा सकते हैं जिसमें टॉप, मिडिल और बॉटम सेट कर सकते हैं।
- **Convert to SmartArt Graphic** इस ऑप्शन के मदद से आप अपने टेक्स्ट बॉक्स को स्मार्ट आर्ट ग्राफिक में बदल सकते हैं।

**4 Drawing** इसके अन्दर आपको Shape, Arrange Quick Style आदि का ऑप्शन मिल जायेगा विस्तार पूर्वक निचे पढ़े-

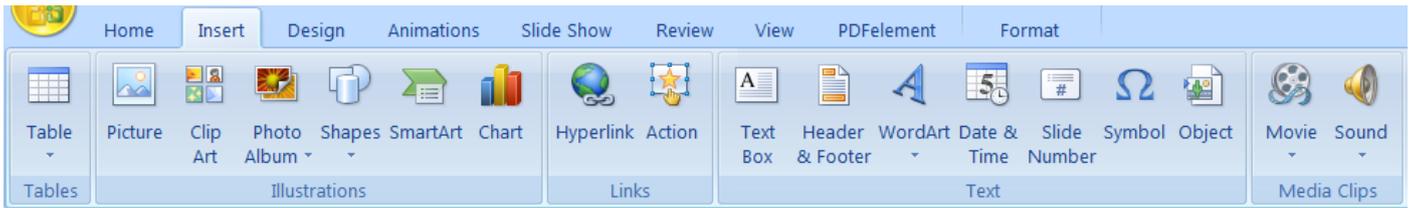
- **Shapes** शेप की मदद से लाइन, बेसिक शेप्स, ब्लॉक ऐरो, फ्लोचार्ट, कॉल आउट, स्टार और बैनर इन्सर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं। इसके अलावा आप खुद से भी ड्रॉ कर सकते हैं और उसमें मनचाहा कलर भी फील कर सकते हैं।
- **Arrange** अरेंज ऑप्शन के अंतर्गत किसी भी शेप तथा पिक्चर को आर्डर, ग्रुप तथा पोजीशन सेट करने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Quick Style** इसके मध्यम से आप अपने टेक्स्ट बॉक्स, लाइन या किसी शेप पर अलग अलग कलर इफेक्ट लगा सकते हैं, इसमें आपको ग्रेडिएंट कलर भी मिल जायेगा जो इसमें पहले से ही दिया जाता है।
- **Shape Fill** इसके मध्यम से आप अपने टेक्स्ट बॉक्स, या किसी शेप पर कलर फिल कर सकते हैं।
- **Shape Outline** इसके माध्यम से आप अपने ड्रा किये हुए शेप का आउटलाइन में अलग रंग भरने के लिए प्रयोग करते हैं साथ ही इससे सम्बंधित सेटिंग भी कर सकते हैं जैसे आउटलाइन मोटा, पतला करना, आउटलाइन किस प्रकार का हो आदि।
- **Shape Effect** इसके माध्यम से आप अपने किसी भी शेप या इमेज पर 3D इफेक्ट, Reflection, ग्लो आदि का इफेक्ट लगा सकते हैं। इसे प्रयोग करने से आपको और भी अच्छी तरह से समझ आएगा इसलिए आप प्रैक्टिकल पर इसे जरूर प्रयोग करें।

**5 Editing** के डायलॉग बॉक्स के अंदर आपको निचे दिया हुआ ऑप्शन मिलेगा।

- **Find** इसके मदद से किसी भी टेक्स्ट या पैराग्राफ को खोजने के लिए प्रयोग करते हैं।
- **Replace** खोजने के बाद कोई दूसरे वर्ड में बदलने के लिए प्रयोग करते हैं।

- **Select** सेलेक्ट के मदद से टेक्स्ट और ऑब्जेक्ट सेलेक्ट करने के लिए प्रयोग करते है।

## DESCRIPTION OF INSERT MENU



1. **Table** इसके माध्यम से पेज पर एक या एक से अधिक टेबल इन्सर्ट और ड्रॉ करने के लिए प्रयोग करते हैं।
  2. **Illustrations** इस डायलॉग बॉक्स के अंदर पांच विकल्प मिलेंगे जिनमें **Picture**, **Clip Art**, **Shapes**, और **Smart Art** मौजूद है जिसका प्रयोग निम्नलिखित है-
    - **Picture** इसके माध्यम से अपने पॉवरपॉइंट में JPG, PNG, BMP इमेज इन्सर्ट करने के लिए प्रयोग करते है।
    - **Clip Art** यह भी पिक्चर ही होता है लेकिन यह आकार में छोटा होता है। जो पहले से कंपनी द्वारा दिया गया होता है। और यदि जब आप इन्टरनेट से कनेक्टेड हो तब किसी कंपनी का नाम इन्सर्ट करके सर्च भी कर सकते है।
    - **Photo Album** इस ऑप्शन की मदद से आप अपने पीपीटी में एक से अधिक इमेज को अलग अलग स्लाइड पर एक बार में ला सकते है।
    - **Shapes** शेप की मदद से लाइन, बेसिक शेप्स, ब्लॉक ऐरो, फ्लोचार्ट, कॉल आउट और बैनर इन्सर्ट करने के लिए प्रयोग करते हैं। इसके अलावा आप खुद से भी ड्रॉ कर सकते हैं और उसमें मनचाहा कलर भी फील कर सकते हैं।
    - **Smart Art** स्मार्ट आर्ट एक ऐसा शेप है जो Communication ( बातचीत ) को दर्शाने के लिए प्रयोग करते है इसमें आप ग्राफिकल लिस्ट और कोई प्रोसेस वाला शेप जैसे डायग्राम को इन्सर्ट कर सकते है इन्सर्ट करने के बाद इसमें कुछ भी वर्ड टाइप कर सकते हैं।
    - **Chart** इस ऑप्शन के माध्यम से पीपीटी में चार्ट इन्सर्ट करने के लिए प्रयोग करते है जो आपके डेटा को आसानी से समझने में मदद करता है इसमें आप कई प्रकार के चार्ट प्रयोग कर सकते है और मनचाहा डिजाईन दे सकते है।
  3. **Links** इसमें 2 विकल्प होता है जो कि **Hyperlink** और **Action** है जिसका कार्य निम्नलिखित है-
    - **Hyperlink** इसके माध्यम से आप किसी टेक्स्ट या शेप में हाइपरलिंक यानि लिंक ऐड कर सकते है जिसपे क्लिक करके डिफॉल्ट ब्राउज़र में ओपन कर सकते है।
- 5. Text** इस ग्रुप के अन्दर आपको 6 विकल्प मिलेंगे जो निम्नलिखित है -
1. **Text Box** इसके मदद से पेज पर स्टाइलेस टेक्स्ट बॉक्स लाने के लिए प्रयोग करते है। जैसे ही आप इसपर क्लीक करेंगे आपके माउस का कर्सर बदल जायेगा फिर आप जिस एंगल में ड्रॉ करना चाहते है कर सकते है, यह ऑप्शन आपको **Shapes** विकल्प में भी मिल जाएगा।

2. **Header & Footer** इसके अंदर आपको कई ऑप्शन मिलेंगे मुख्य ऑप्शन के बारे में निचे लिखा जा रहा है, जब आप इसपर क्लिक करते हैं तब एक design नाम का मेनू आ जायेगा जिसके अन्दर आपको बहुत सारे विकल्प मिलेंगे जो की आप एम एस वर्ड में पढ़े हुए हैं -
  3. **Header & Footer** इसका प्रयोग हैडर में डॉक्यूमेंट का टाइटल, पाठ का नाम, या कुछ सन्देश आदि लिखने के लिए प्रयोग कर सकते हैं। यह पेज मार्जिन के अनुसार घटाया बढ़ाया जा सकता है।
  4. **Word Art** इस ऑप्शन के मदद से स्टाइलिश टेक्स्ट लिखने के लिए प्रयोग करते हैं।
  5. **Date & Time** इस ऑप्शन के मदद से आप अपने पीपीटी में करंट डेट और टाइम इन्सर्ट कर सकते हैं, यह कर्सर के अनुसार इन्सर्ट होता है यानि जहा आपका कर्सर ब्लिंक करता रहेगा वहीं पर इन्सर्ट हो जायेगा तथा आप अपने अनुसार स्टाइल भी सेलेक्ट कर सकते हैं।
  6. **Slide Number** इसके माध्यम से आप अपने स्लाइड का नंबर इन्सर्ट कर सकते हैं यह भी आपके कर्सर के अनुसार ही इन्सर्ट होता है।
  7. **Symbol** इसके माध्यम से आप अपने एक्सेल शीट में वो टेक्स्ट लिख सकते हैं जो कीबोर्ड में नहीं दिया हुआ है जैसे की कॉपीराइट सिग्न, पैराग्राफ सिग्न आदि।
  8. **Object** इस ऑप्शन के माध्यम से आप अपने पीपीटी में किसी दुसरे सॉफ्टवेर के मदद से फाइल तैयार करके इन्सर्ट कर सकते हैं।
- 6. Media Clips** इसके अन्दर दो ऑप्शन दिए गए हैं जिसके माध्यम से आप अपने पीपीटी में ऑडियो और विडियो इन्सर्ट कर सकते हैं।

### DESCRIPTION OF PAGE LAYOUT MENU



इस मेनू के अन्दर दिए गए ऑप्शन का काम है आपके पेज को अच्छा सा लुक देना विस्तार से जानिए-

1. **Page Setup** इस ग्रुप में दो ऑप्शन दिया गया है, पहला ऑप्शन के मदद से आप अपने पेज को सेट कर सकते हैं जैसे साइज़ देना किस मोड में पेज रहे जैसे लैंडस्केप या पोर्ट्रेट मोड, और दूसरा ऑप्शन से लैंडस्केप या पोर्ट्रेट मोड में करने के लिए प्रयोग करते हैं।
2. **Themes** इस ग्रुप के अन्दर आपको 4 ऑप्शन मिलेगा जिसका कार्य निम्नलिखित हैं-
  - i. **Theme** इसके माध्यम से आप अपने पेज को आकर्षक बना सकते हैं इसमें पहले से पेज का डिजाईन दिया रहता है।
  - ii. **Colors** इसके माध्यम से आप अपने इन्सर्ट किये हुए थीम्स का कलर बदल सकते हैं।
  - iii. **Font** इसके माध्यम से आप इन्सर्ट किये हुए थीम्स का या किसी अन्य टेक्स्ट का फॉण्ट बदल सकते हैं।
  - iv. **Effects** इसके मदद से आपके पीपीटी में इन्सर्ट किये हुए शेष पर इफेक्ट लगाने के लिए प्रयोग करते हैं।
3. **Background** इसके अन्दर दो ऑप्शन दिया गया है जो निम्नलिखित हैं-

- i. **Background Styles** इसके माध्यम से आप अपने पीपीटी की बैकग्राउंड में कौन-सी स्टाइल चाहिए वो सेट कर सकते हैं।
- ii. **Hide Background Graphics** इसके मदद पीपीटी में लगे बैकग्राउंड ग्राफिक को छिपा सकते हैं।

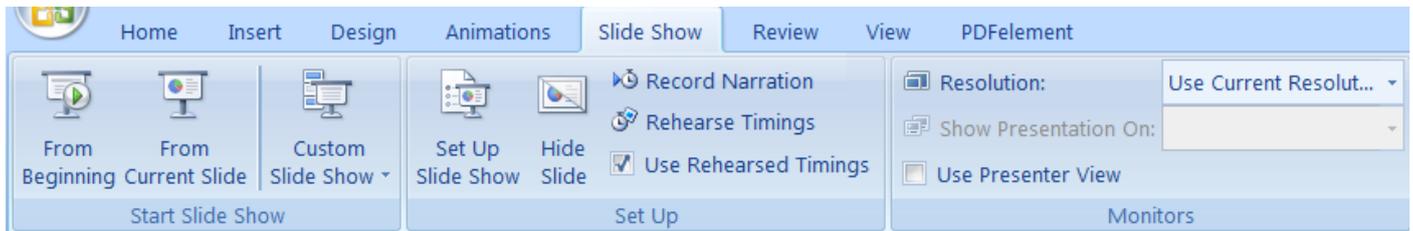
### DESCRIPTION OF ANIMATION MENU



इस मेनू के अन्दर एनीमेशन से सम्बंधित सारे आप्शन दिए गए हैं, इसमें सिर्फ 3 ग्रुप हैं जो क्रमशः **Preview**, **Animations** तथा **Transition to This Slide** हैं। जिसका कार्य निम्नलिखित है-

1. **Preview** इस आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड यानि प्रेजेंटेशन का प्रीव्यू देख सकते हैं।
2. **Animations** इसके माध्यम से आप अपने हर एक ऑब्जेक्ट, टेक्स्ट या किसी भी इमेज ग्राफिक्स में एक या एक से अधिक ट्रांजीशन लगा सकते हैं, इसके अन्दर आपको **Entrance**, **Emphasis**, **Exit** तथा **Motion Paths** जैसे एनीमेशन इफेक्ट्स देखने को मिलेंगे और जब तक आप अलग अलग एनीमेशन का प्रयोग नहीं करेंगे तब तक आपको एनीमेशन इफेक्ट नहीं समझ आएगा।
3. **Transition to This Slide** इसके अन्दर आपके हर एक स्लाइड में अलग अलग एनीमेशन इफेक्ट देने के लिए प्रयोग करते हैं, ध्यान रहे एक स्लाइड में कई शेप, टेक्स्ट या इमेज होते हैं जिन्हें एनिमेट करने के लिए कस्टम एनीमेशन का प्रयोग करते हैं लेकिन जब किसी स्लाइड पेज को एनीमेशन इफेक्ट देना होता है तब इस आप्शन का प्रयोग करते हैं।
  - I. **Transition Sound** इस आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड के ट्रांजीशन के साथ साथ कोई साउंड इफेक्ट भी लगा सकते हैं।
  - II. **Transition Speed** इसके माध्यम से आप अपने स्लाइड की एनीमेशन Speed (गति) को कम या ज्यादा कर सकते हैं।
  - III. **Apply To All** इस आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड की जो भी सेटिंग किये हैं उसे सभी स्लाइड पर अप्लाई करने के लिए प्रयोग करते हैं।
  - IV. **On Mouse Click** इस आप्शन का काम है अपने स्लाइड को माउस के क्लिक के अनुसार स्लाइड एनीमेशन करना, जब आप स्लाइड प्रीव्यू करेंगे तब आपको हर एक ऑब्जेक्ट, इमेज की स्लाइड ट्रांजीशन देखने के लिए माउस से क्लिक करना पड़ेगा।
  - V. **Automatically After** इसके माध्यम से आप अपने एनीमेशन इफेक्ट्स को ऑटो प्ले कर सकते हैं, लेकिन यदि **On Mouse Click** पर टिक लगा रहेगा तब आप क्लिक करके भी स्लाइड बदल सकते हैं, नहीं तो जितना टाइम आप सेट करेंगे उसके अनुसार आपका स्लाइड बदल जायेगा।

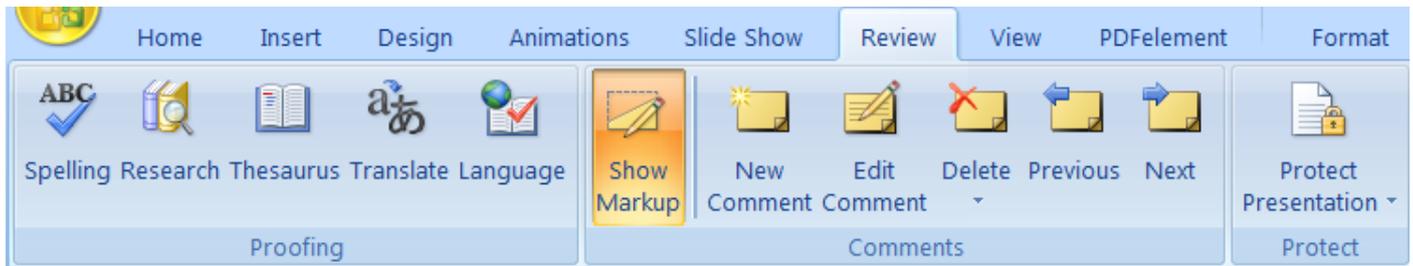
## DESCRIPTION OF SLIDE MENU



स्लाइड मेनू के अन्दर स्लाइड शो से सम्बंधित आप्शन मौजूद होते हैं जिनका ग्रुप क्रमशः Start Slide Show, Set Up, और Monitors जिसका कार्य निम्नलिखित है-

1. **Start Slide Show** इसके अन्दर दिए गए आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड शो का प्रीव्यू देख सकते हैं-
  - I. **From Beginning** करने पर आपका स्लाइड शो एकदम स्टार्ट से चलेगा यानि स्लाइड नंबर 1 से।
  - II. **From Current Slide** जब आप इस आप्शन पर क्लिक करते हैं तब आपका वही स्लाइड का प्रीव्यू दिखायेगा जिसपर आप अभी एक्टिव हैं यानि काम कर रहे हैं।
  - III. **Custom Slide Show** इसके माध्यम से आप अपने अनुसार कस्टम स्लाइड का प्रीव्यू देख सकते हैं।
2. **Set Up** इसके आप्शन के अन्दर स्लाइड की एडवांस सेटिंग करने का आप्शन मिल जाता है-
  - I. **Set Up Slide Show** इसका प्रयोग स्लाइड की एडवांस सेटिंग करने के लिए होता है।
  - II. **Hide Slide** इसके माध्यम से currentaly एक्टिव स्लाइड को छिपा सकते हैं।
  - III. **Record Narration** इस आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड के लिए Narration रिकॉर्ड कर सकते हैं, लेकिन इसके लिए आपके कंप्यूटर में माइक्रोफोन होना अनिवार्य है।
  - IV. **Rehearse Timing** इस आप्शन के माध्यम से आप स्लाइड शो को प्रीव्यू करके टाइम सेट कर सकते हैं जितना देर तक आप देखेंगे उतना देर का टाइमिंग सेट हो जायेगा।
  - V. **Used Rehearsed Timings** टाइमिंग देखने के बाद उस टाइम को सेट करना है या नहीं इसके माध्यम से लगा सकते हैं यदि आपको वही टाइम चाहिए तो टिक लगा दे अन्यथा ना लगाये।
3. **Monitors** इस आप्शन का काम है कि आप अपना प्रीव्यू किस पर देखना चाहते हैं-
  - I. **Resolution** इसके माध्यम से आप अपने स्लाइड का क्वालिटी सेट कर सकते हैं।
  - II. **Show Presentation on** इसके माध्यम से आप अपने प्रोजेक्टर या किसी और मॉनिटर में देख सकते हैं।
  - III. **Use Presenter View** इस आप्शन का प्रयोग उस समय किया जाता है जब आप किसी दूसरे मॉनिटर या डेस्कटॉप में प्रीव्यू देखना चाहते हैं।

## DESCRIPTION OF REVIEW MENU



रिव्यू मेनू के अन्दर आपको 3 ग्रुप मिलेगा जो क्रमशः Proofing, Comments, और Protect है जिसका कार्य निम्नलिखित है-

1. **Proofing** इस ग्रुप में text से सम्बंधित Commands होती है। महत्वपूर्ण Command इसमें Spelling & Grammar होती है। जिसके द्वारा किसी भी Word या Paragraph में लिखे हुए टेक्स्ट में होने वाली Spelling और Grammar त्रुटियों को देखने तथा सुधारने के लिए प्रयोग करते हैं। इसमें एक शब्द के समानार्थी तथा antonyms शब्दों को खोजने के लिए Thesaurus विकल्प का प्रयोग करते हैं। तथा Translate Command के द्वारा MS PowerPoint में मौजूद अलग-अलग भाषाओं में Document को Translate भी कर सकते हैं। सकते हैं जिस टेक्स्ट को ट्रांसलेट करना हो उस टेक्स्ट को सेलेक्ट करके ट्रांसलेट पर क्लिक करे तथा अपनी भाषा को सेलेक्ट करें जिस भाषा में आपको ट्रांसलेट करना है।
2. **Comments** जब किसी शब्द का मतलब लिखना या किस शब्द पर टिप्पणी करना हो तो कमेंट का प्रयोग करते हैं। इसी से सम्बंधित सभी विकल्प दिए गए हैं जिसके मदद से आप कमेंट की सेटिंग को मॉडिफाईड कर सकते हैं।
3. **Protect** इसके माध्यम से आप अपने स्लाइड शो को प्रोटेक्ट कर सकते हैं लेकिन इसका उसे ट्रायल वर्शन पर नहीं कर सकते हैं इसके लिए क्रेडेंशियल की जरूरत पड़ेगी।

INSTITUTE OF COMPUTER EDUCATION

## DESCRIPTION OF VIEW MENU



व्यू मेनू के अन्दर 6 ग्रुप मौजूद है जो क्रमशः Presentation Views, Show / Hide, Zoom, Color / Grayscale, Window और Macros है।

1. **Presentation View** इसके अन्दर सभी आप्शन आपके स्लाइड को अलग अलग देखने का आप्शन दिया गया होता जिन्हें आप प्रैक्टिकल करके समझ सकते हैं, तथा स्लाइड मास्टर का प्रयोग कर सकते हैं जिसमें एक स्लाइड के अन्दर सब स्लाइड ऐड कर सकते हैं।
2. **Show Hide** जूम ग्रुप से पहले शो / हाईड विकल्प दिया गया है जिसके माध्यम से आप रूलर, ग्रिडलाइन तथा मेसेज बार को छिपा सकते हैं तथा ला सकते हैं।
3. **Zoom** इसके अन्दर दिए गए सभी आप्शन के माध्यम से आप अपने स्लाइड को जूम करके देखने के लिए प्रयोग करते हैं।
4. **Color/Grayscale** इसके माध्यम से आप अपने स्लाइड को कलर या ब्लैक एंड वाइट में सेट कर सकते हैं।
5. **Window** इसके अन्दर दिए गए आप्शन का कार्य निम्नलिखित है-
  - **New Window** इसके माध्यम से आप करंट में खुले शीट को एक और विंडो में ओपन करने के लिए प्रयोग करते हैं जबकि दोनों विंडो एक जैसा रहेगा फिर खुले हुए विंडो में जो भी बदलाव करेंगे आपके ओरिजिनल विंडो में भी वह बदलाव देखें को मिलेगा।
  - **Arrange All** इसका प्रयोग उस समय किया जाता है जब दो या दो से अधिक एक्सेल वर्कबुक खुला हो और आप किसी दूसरे वर्कबुक में से कुछ देखकर टाइप कर रहे हो या कोई डाटा मिला रहे हो, जब आप इसपर क्लिक करेंगे तब छोटा सा डायलॉग बॉक्स ओपन होगा जिसमें आपको किस प्रकार का व्यू चाहिए जैसे Tiled, Horizontal, Vertical तथा Cascade अपने मुताबिक सेट कर सकते हैं, आप इसे एकबार जरूर ट्राई करिए ताकि ये अच्छे से समझ आ सके।
  - **Switch Workbook** इस आप्शन के माध्यम से खुले हुए 1 से अधिक वर्कबुक को स्विच के माध्यम से बदलने के लिए प्रयोग करते हैं जैसे आप स्विच पर क्लिक करेंगे उसमें आप्शन देखने को मिलेगा जो आपका वर्कबुक खुला हुआ उन सभी का टाइटल रहेगा उसपर क्लिक करने पर उसी वर्कबुक पर चले जायेंगे जिसपर आपने क्लिक किया है।
6. **Macros** यह एक VBS (Visual Basic Script) प्रोग्राम है जो पॉवर पॉइंट के अलावा एक्सेल एम एस वर्ड, फोटोशॉप, कोरेलड्रा में भी दिया हुआ है। यह आप्शन बहुत ही बढ़िया है इसके माध्यम से

आप किसी बड़े काम को कुछ सेकंड में ही कर सकते हैं, यह आपके गतिविधि को रिकॉर्ड करता है, तथा फिर जब आप अपना कार्य समाप्त करने के बाद इसे स्टॉप करते हैं तब यह सेव हो जाता है जिसे बाद में रन करके प्रयोग में लिया जा सकता है।

**Note** इससे सम्बंधित सारे विकल्प आपको डेवलपर मेनू के अन्दर मिलेगा जो हाईड रहता है उसे चालू करने के लिए PowerPoint Options में पोपुलर के अन्दर Show Developer in the Ribbon पर टिक लगाकर चालू कर सकते हैं।

